

П-СУП-01-2015



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ООО «Авто-Партнер»

/ Сафронов А.Н./

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И КЛИЕНТОВ
Общество с ограниченной ответственностью «Авто-Партнер»

г. Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «Об обработке и защите персональных данных работников и клиентов ООО «Авто-Партнер» (далее – Положение) принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных работников и клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Авто-Партнер» (далее – ООО «Авто-Партнер»).

1.2 Положение определяет права и обязанности руководителей, работников и клиентов, порядок использования персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и клиентов.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение ч.1 ст.23, 24 Конституции РФ, Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», положений главы 14 ТК РФ «Защита персональных данных работников» и иных нормативных правовых актов РФ, содержащих требования по обеспечению защиты персональных данных.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- Клиент – лицо, обратившееся в ООО «Авто-Партнер»;
- Работодатель – ООО «Авто-Партнер»;
- Персональные данные – информация, необходимая ООО «Авто-Партнер», в связи с трудовыми отношениями и договорными отношениями касающаяся конкретного работника (клиента);
- Служебные сведения (служебная тайна) – информация (сведения), доступ к которым ограничен, в соответствии с федеральными законами РФ.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И КЛИЕНТОВ

2.1 Понятие персональных данных работников:

Персональные данные работника – информация (фамилия, имя, отчество и т.д.), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

2.2 Персональные данные работника составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;

2.3 Документами, содержащими персональные данные работника являются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- д) документы воинского учёта (при наличии);
- е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- ж) карточка Т-2;
- з) автобиография (при наличии);
- и) личный листок по учёту кадров;
- к) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- л) документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- м) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;

н) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.4 Понятие персональных данных клиентов:

Персональные данные клиентов – информация (фамилия, имя, отчество и т.д.), необходимая ООО «Авто-Партнер», в целях оказания клиенту услуг.

2.5 Персональные данные клиента составляют сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиента, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2.6 Документами, содержащие персональные данные клиента являются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- в) документы воинского учёта (при наличии);
- г) сведения о составе семьи;
- д) справка с телефонным номером;
- е) справка с адресов проживания
- ж) медицинское заключение о состоянии здоровья
- з) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в целях оказания услуг.

3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И КЛИЕНТОВ

3.1 Создание персональных данных работников и клиентов.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, и т.д.);
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, медицинское заключение, и т.д.).

3.2 Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2.1 При обработке персональных данных, в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции РФ, ТК РФ и иных федеральных законов.

3.2.2 Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия работникам в трудоустройстве;
- в) обеспечения личной безопасности работников и клиентов;
- г) контроля количества и качества выполняемой работы.

3.2.3 Все персональные данные работников и клиентов следует получать от них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

3.2.4 Получение персональных данных у третьих лиц, возможно только при уведомлении работника и клиента об этом заранее и с их письменного согласия.

В уведомлении работника и клиента о получении их персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа работника, клиента, дать письменное согласие на их получение.

3.2.5 ООО «Авто-Партнер», не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника компании о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные работника и клиента об их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2.6 Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.2.7 Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных (Приложение №1) должно включать в себя:

а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес компании, получающей согласие субъекта персональных данных;

в) цель обработки персональных данных;

г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых компанией способов обработки персональных данных;

е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2.8 Согласие работника не требуется в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2.9 При принятии решений, затрагивающих интересы работника ООО «Авто-Партнер» не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.10 Работники и клиенты должны быть ознакомлены под расписку с документами ООО «Авто-Партнер», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3 Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, карточку формы Т-2, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные работника в служебных целях.

3.4 Хранение персональных данных.

а) персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах;

б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК;

в) трудовая книжка, документы воинского учёта, карточка формы Т-2 хранятся в запортом металлическом сейфе в службе управления персоналом.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.2 Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4 Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА И КЛИЕНТА, ИХ ПЕРЕДАЧА

5.1 Внутренний доступ (работники ООО «Авто-Партнер»).

5.1.1 Доступ к персональным данным работников, имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) генеральный директор;
- б) Исполнительный директор;
- в) главный бухгалтер;
- г) бухгалтер по начислению заработной платы;
- д) ответственный за обеспечение безопасности персональных данных;
- е) менеджер по персоналу;
- ж) инспектор по кадрам;
- з) секретарь (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работника);
- и) руководитель службы внутреннего контроля;
- к) руководители структурных подразделений по направлениям деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

5.1.2 Работник ООО «Авто-Партнер» имеет право:

- а) получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- б) требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных;
- в) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.1.3 Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

5.1.4 Получение сведений о персональных данных третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника и клиента, персональные данные которых затребованы.

5.1.5 Получение персональных данных третьей стороной без письменного согласия работника возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и/или клиента, а также в случаях, установленных законом.

5.2 Внешний доступ (другие организации и граждане).

5.2.1 Сообщение сведений о персональных данных другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работника и клиента.

5.2.2 Предоставление сведений о персональных данных работников и клиентов, без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и клиента;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

5.2.3 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Авто-Партнер» обеспечивает ведение «Журнала учета выданных персональных данных работников», в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

5.2.4 В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается «Уведомление об отказе в выдаче информации», копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.2.5 Запрещается передача персональных данных работника и/или клиента в коммерческих целях без его согласия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И КЛИЕНТОВ

6.1 Защита персональных данных работника, клиента, от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств ООО «Авто-Партнер», в порядке, установленном федеральным законом.

6.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и/или клиента, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.3 Генеральный директор ООО «Авто-Партнер» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.